## 校友邦实习实践平台

操作指南

学生



## 实习前

- 1. 认证学籍
- 2. 查看实习任务
- 3. 实习报名

## 实习中

- 1. 实习签到;
- 2. 提交过程材料;

## 实习后

提交实习报告、 提交成绩鉴定等

#### 二、平台操作指南-微信小程序

校友邦 www.xybsyw.com

- 1. 微信小程序-登录
  - ① 扫描"校友邦"公众号二维码;点击实习成长→实习任务,可进入校友邦小程序;
  - ② 或者微信关注小程序"校友邦"直接进入





## 校友邦

#### 2. 注册认证

- ① 点击立即登陆;
- ② 选择微信快速登录,用手机号注册;
- ③ 选择学籍认证,按要求准确填写学籍信息,提交认证;如认证不通过,核对学籍信息修改后再提交

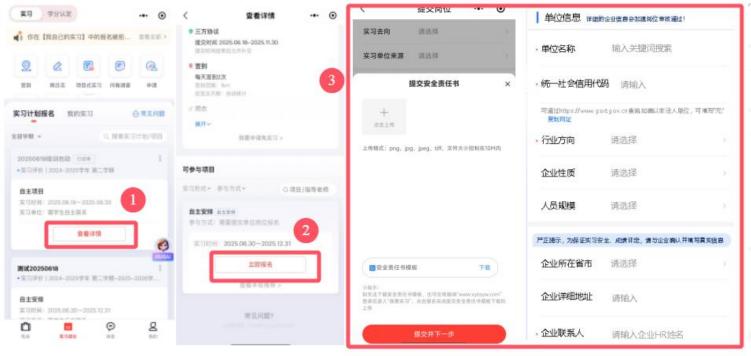






#### 3.1 实习报名-自主实习

- · 天つ1k石 日エ天つ ① 点击实习成长→实习计划报名→查看详情:
- ② 查看实习要求和指导老师等相关内容,点击立即报名;
- ③ 提交安全责任书→填写实习单位岗位信息(页面全部手动输入,不要复制粘贴)
- ④ <u>实习管理平台新增岗位证明自主上传功能。学生可依据自身实际情况,自愿选择是否上传岗位证明材料。</u> 若学生选择上传,可在平台指定区域提交相关证明(如实习协议、录用通知等),为实习经历提供更详实 的支撑。





#### 3.2 实习报名-集中实习

校友邦 www.xybsyw.com

- ① 点击实习成长→实习计划报名→查看详情;
- ② 查看实习要求和指导老师等相关内容,点击立即报名:
- ③ 提交安全责任书→填写实习单位、岗位信息(若有)→完成集中实习报名

集中实习若无需提交单位和岗位信息,则可直接报名参与。若需要提交单位和岗位信息,则填写完成后报名参与

劳育实践 学分认定 实习形式 \* 参与方式 \* 〇项目/指导表师 自主安排项目 自主安排 你的老师通过了你在【我自己的实习... 查看全部 > 参与方式: 需要提交岗位报名 报名时间: 2024.11.30~2024.12.31 (**=**) 享习时间: 2024.11.30~2024.12.31 签到 周日志 问卷调查 就业上报 指导表师: 小干表师 (9) 立即报名 免实习申请 薪资则评 音看本校推荐 > ○ 常见问题 集中实习集中安排 参与方式: 需要提交岗位报名 报名时间: 2024.11.30 00:00~2024.12.31 00:00 全部学期 = Q 搜索实习计划/项目 实习时间: 2024.11.30~2024.12.31 我另外的---个实习 实习单位: 9527测试基地 • 毕业实习 (h) | 2024-2025学年第一学期 实习区域: 市内 指导表师: 小干表师 自主安排项目 字习时间: 2024.11.30~2024.12.31 实习单位: 需学牛自主联系



#### 3.3 实习报名-修改实习岗位或更换实习项目/类型

- ① 点击实习成长→我的实习;
- ② 点击项目后面的3个点;
- ③ 不换单位岗位只修改其他信息:选择完善/修改信息;更换实习单位:选择换岗申请;



#### 4. 查看实习任务

- ① 点击实习成长→我的实习→我的实习任务;
- ② 了解实习中需要完成的任务要求,根据要求完成实习(<mark>在下载实习报告模版前需完成实习评价,企业</mark> 评价可跳过);
- ③ 点击指导老师,即可查看指导老师联系方式,如果有需要可联系指导老师沟通





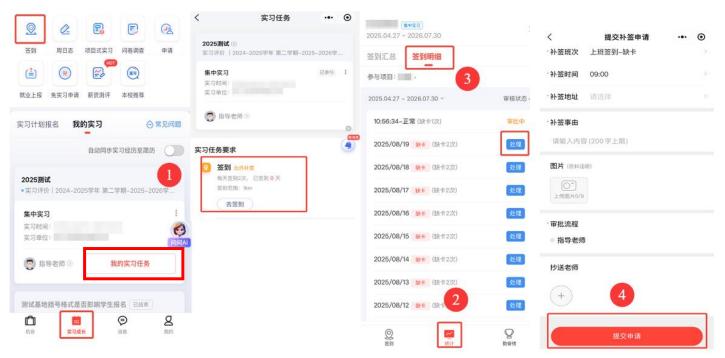
#### 5.1 实习签到

- ① 点击实习成长→签到,或者点击查看任务详情
- ② 点击去签到
- ③ 确定时间、地点、项目名称,完成签到、签退;如出差自动显示外勤签到,可备注原因;
- ④ 可通过统计查看签到统计情况



#### 5.2 实习补签申请(学校设置是否可以补签)

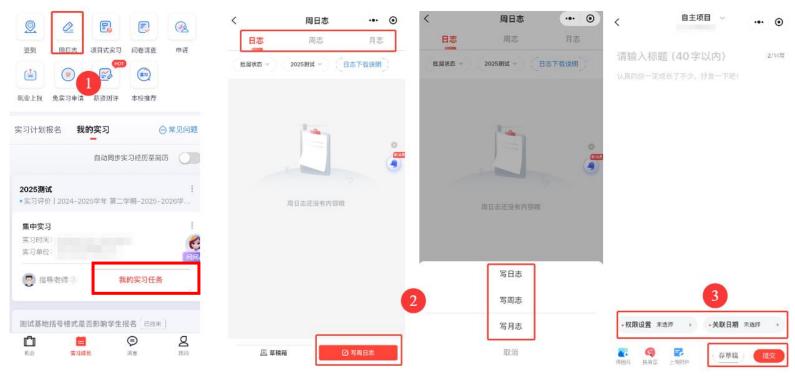
- ① 点击实习成长→签到,或者实习任务中的签到,进入签到界面;
- ② 点击统计,进入签到统计界面;
- ③ 点击签到明细,选择需要补签到的日期,点击处理;
- ④ 点击申请补签,确认填写好日期、班次、时间、地址、补签事由,点击提交申请。



#### 6. 提交周志

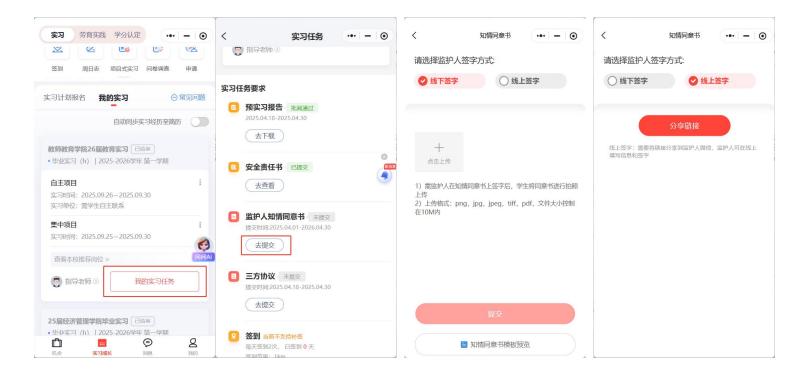
校友邦 www.xybsyw.com

- ① 点击实习成长→周日志,或者实习任务中的周日志;
- ② 点击写周日志,选择写日志/周志/月志,
- ③ 按要求输入标题,周日志内容,选择权限设置和关联日期,去提交(长时间停留页面请及时存草稿); 也可先存草稿,进行二次编辑后提交



#### 7. 提交监护人知情同意书

<u>注意</u>:若使用系统自带的知情同意书模版,学生可直接通过微信转发监护人,实现线上签字,也可下载打印签字后拍照上传;如使用学院自定义模版,学生可以下载签字后拍照上传系统。知情同意书只在系统留存,不载入实习手册。启用知情同意书功能后,学生需先提交岗位申请,指导教师审核通过后,再提交知情同意书。



#### 8. 学校公告

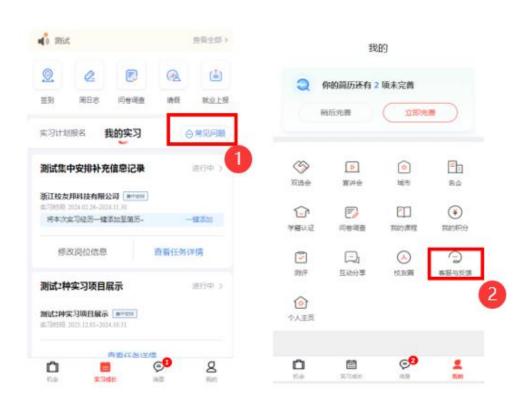
① 请同学们多留意消息中的学校公告以及消息,学校会不定时发一些实习招聘通知。



## 校友邦

#### 9. 客服与反馈

- ① 实习成长→常见问题;或者我的→客服与反馈;
- ② 进入人工客服、意见反馈,服务热线,在线解决问题





#### 三、平台操作指南-电脑网页端

#### 1. 电脑网页端-登录

- ① 建议选择最新谷歌浏览器中打开: www. xybsyw. com 或百度"校友邦官网"
- ② 官网首页右上角点击"学生登录",帐号为手机号;
- ③ 也可选择小程序扫码登录;
- ④ 如忘记密码可通过手机号找回

















#### 2. 查看实习任务

校友邦

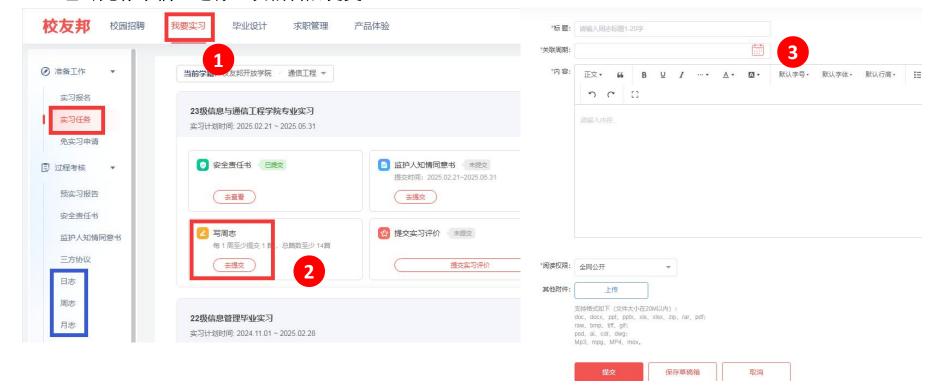
- ① 从左上角点击我要实习;
- ② 查看实习任务,明确实习的相关要求,按要求完成



#### 3. 提交周日志

校友邦 www.xybsyw.com

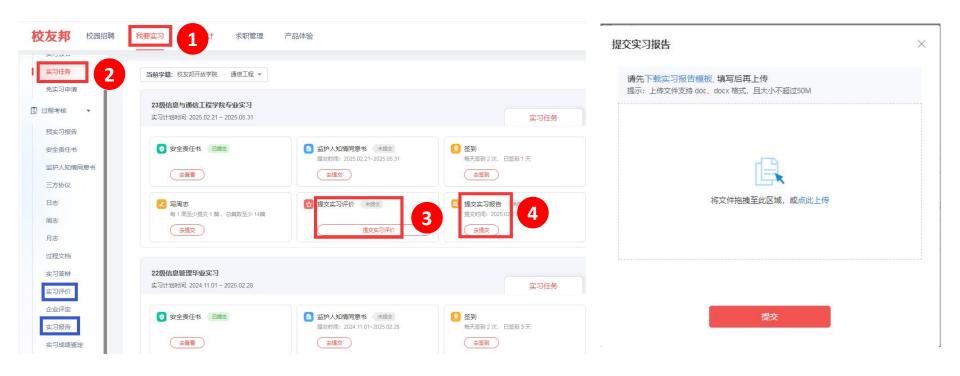
- ① 我要实习→实习任务→根据任务内容选择写日志/周志/月志;
- ② 或者在左侧过程考核中选择日志/周志/月志;
- ③ 完成标题、关联周期、正文内容、阅读权限等,提交(长时间停留页面请及时存草稿); 也可先存草稿,进行二次编辑后提交



#### 4. 提交实习报告

校友邦 www.xybsyw.com

- ① 我要实习→实习任务;
- ② 先完成实习评价→下载报告模版,按要求完成,提交实习报告;
- ③或者在左侧过程考核中选择实习评价和实习报告



### 校友邦

#### 5. 实习成绩鉴定

- ① 我要实习→实习任务→成绩鉴定表;
- ② 根据要求完成鉴定内容,如盖章文件等;
- ③ 全部鉴定完成后,点击左侧过程考核→实习成绩鉴定,可下载鉴定表



#### 6. 导出实习手册

- ① 我要实习→过程考核中选择实习报告;
- ② 选择已通过或无需批阅的实习报告;
- ③ 下载实习手册,含周日志



# 谢谢观看

客服电话: 0579-82722068

