上海立信会计金融学院
SHANGHAI LIXIN UNIVERSITY OF ACCOUNTING AND FINANCE

# 上海立信会计金融学院硕士研究生招生复试

# “钉钉”APP操作手册 （仅供参考）

2025 年 3 月

# 复试前准备（环境与硬件要求）

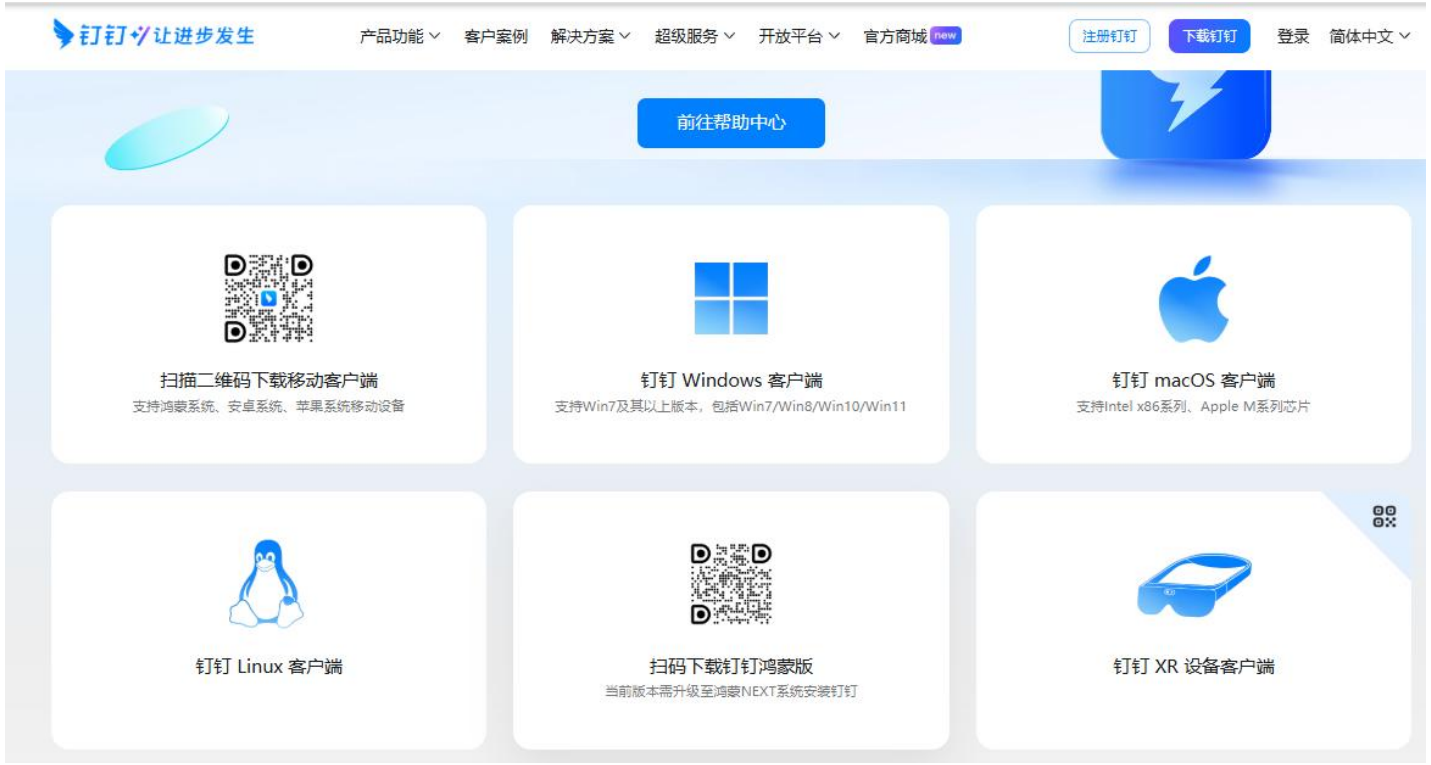
1. 用于复试的设备【主机位】： 1台笔记本电脑或台式电脑（需带有摄像头、麦克风功能）；
2. 用于监控复试环境的设备【辅机位】： 1部手机或笔记本电脑或台式电脑或平板电脑（需带有摄像头功能）；
3. 网络通畅、流量充足，能满足复试要求。建议主机位使用有线网络。
4. 独立、无干扰的复试房间，光线适宜，安静，不逆光。可视范围内不能有任何复试相关资料，不得有其他人在场。

# 软件下载

通过钉钉官方网站，下载并安装钉钉客户端：

https://www.dingtalk.com

（选择设备操作系统，并跳转到下载页面）

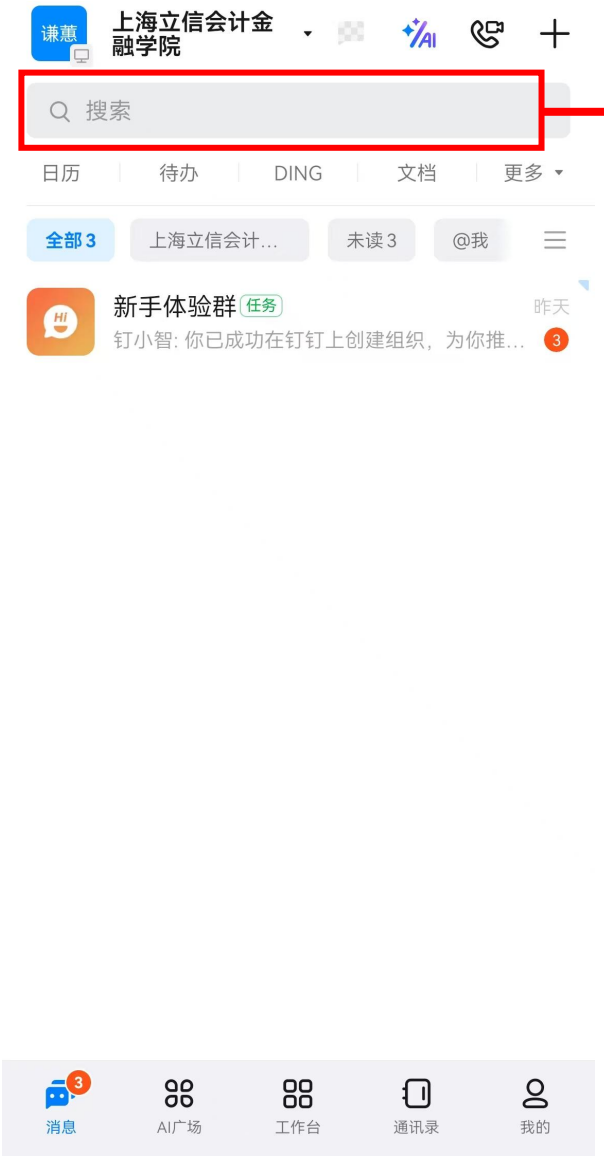


# 用户注册

钉钉客户端使用姓名+密码+短信验证即可注册账号。

建议考生提前申请**2个**钉钉账号，以备双机位使用。

# 加入钉钉群




请在此处输入复试秘书告知的钉钉群号

点击“网络查找公开群组”，加入钉钉群

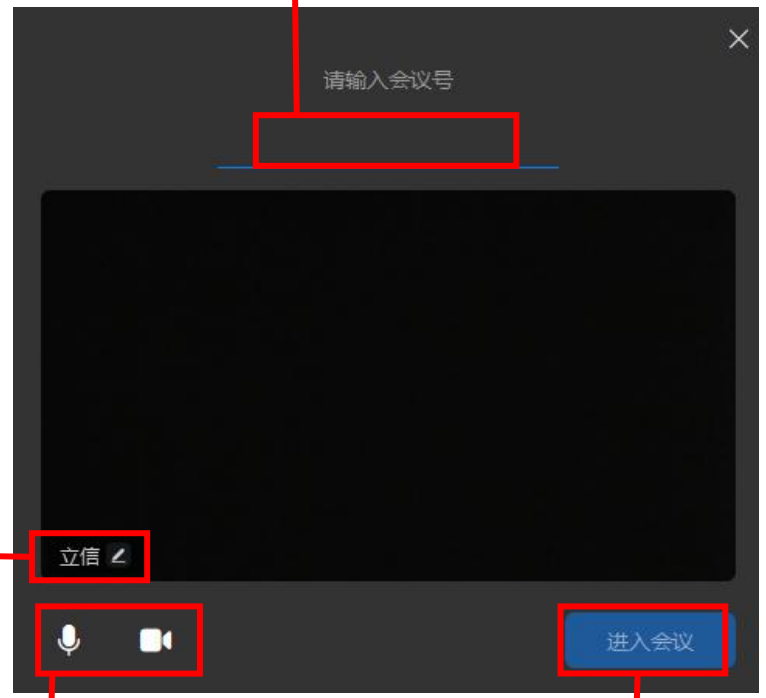
入群后点击右上角，在“群设置”的“我在本群的昵称”中输入“准考证号后3位+姓名”

# 进入钉钉【主机位】

电脑端进入会议的操作如下：

点击“电话按钮”
进入会议界面

点击“加入会议”




请在此处输入复试秘书告知的入会号码

请在此处输入“准考证号后3位+姓名+主机位”

如图所示：麦克风和摄像头是开启状态

最后，确认以上信息无误后，请点击“进入会议”

# 进入钉钉【辅机位】

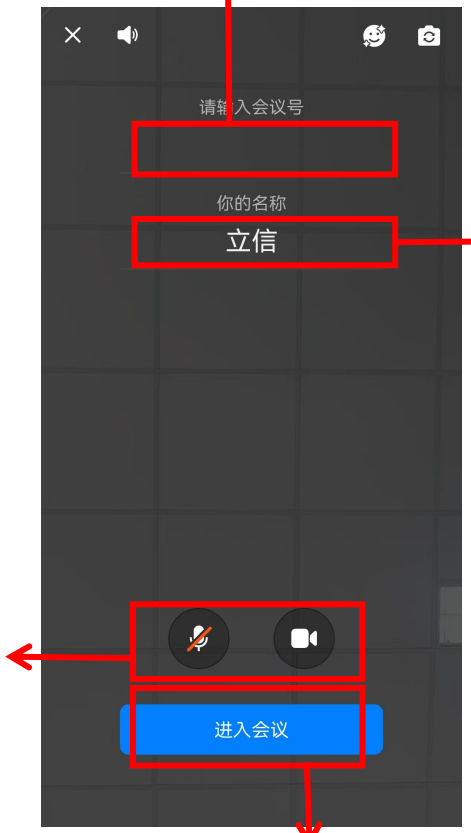
## 移动端进入会议的操作如下：

点击“电话按钮”
进入会议界面

点击“加入会议”

如图所示: 麦克风是关闭状态，摄像头是开启状态

请在此处输入复试秘书告知的入会号码




请在此处输入“准考证号后3位+姓名+辅机位”

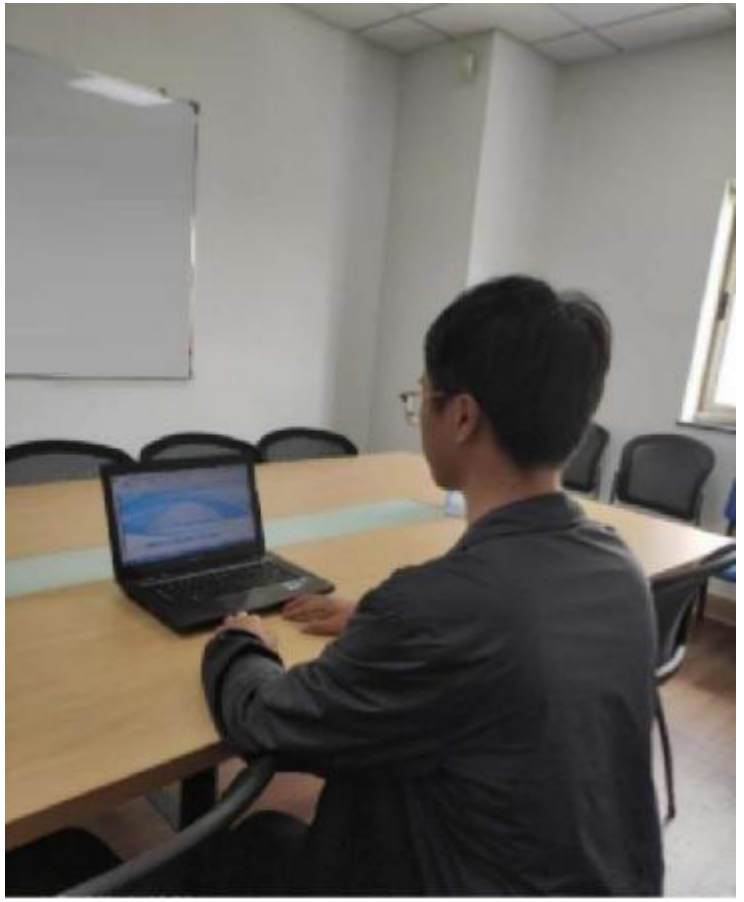
最后，确认以上信息无误后，请点击“进入会议”

# 进入会议界面

可点击图中右下方的“更多”，随后点击“设置”，测试PC端的语音设备是否运转正常。特别注意：麦克风输入级别下方的音量调整到90%左右，自动调整麦克风音量不能打勾，否则考官听到的声音很轻。

# 调整双机位位置

主机位：摄像头从正面拍摄考生，考生的头部、肩部及双手应完全呈现在主机位画面里。



辅机位：摄像头从考生后方成45°拍摄，确保主机位屏幕、考生的头部、肩部、双手在画面中清晰可见。

# 电脑端会议界面

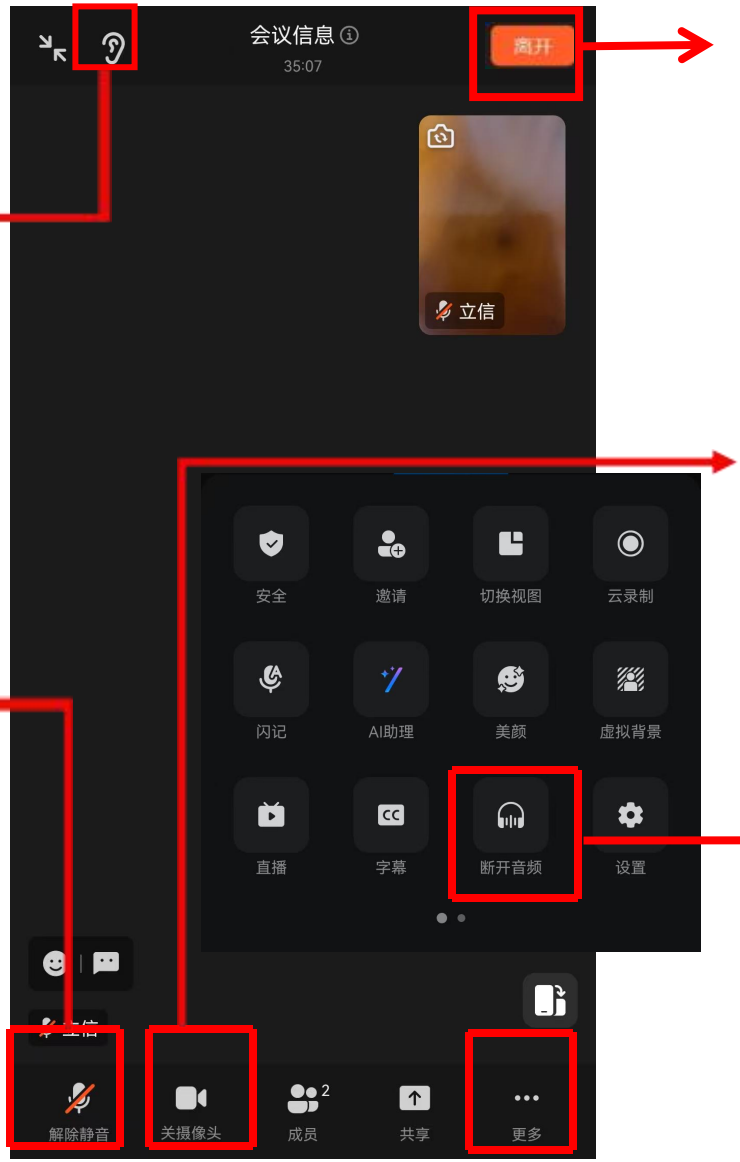
请确认自己的主机位会议界面麦克风是开启的，入会后主机位请**不要**点击静音

考生复试结束后，请点击“离开”退出会议

# 移动端会议界面

因移动设备主要为监控设备，请将声音播放模式切换为听筒模式，避免影响主机位收音

为避免影响主机位收音，请关闭麦克风，**保持辅机位静音**




考生复试结束后，请点击“离开”退出会议

因移动设备主要为监控设备，请打开摄像头，并**保持入会期间摄像头开启**。
（辅机位摄像头需要拍到包括考生本人以及主机位电脑主体画面）

如果双机位的情况下听到有杂音，可以在辅机位会议界面点击右下角“更多”→“断开音频”

# 注意事项

1. 音视频确认正常后，请按照复试秘书引导指令操作（出示身份证、准考证，检查考场环境等），开始复试。

2.考生复试房间中应无其他无关人员，桌面仅可摆放身份证、准考证、黑色签字笔和空白A4纸1张。

3. 网络远程复试结束后，主机位和辅机位都需点击“离开”按钮，离开考场，不要遗漏。

# 常见问题

## Q1：钉钉的入会号码在哪里获得?

A1：复试当天，考生如在腾讯会议无法正常进行复试，复试秘书会电话联系告知考生钉钉会议号。请考生保持复试期间手机畅通。

## Q2：进入钉钉会议室后复试考官听不到我的声音怎么办?

A2：在钉钉客户端窗口，下方有两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。进入会议室后如需说话，需点击“解除静音”按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时复试考官才能听到您说话。

同样，对于摄像头，需要点击“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。